

# Manual de acesso ao e-mail institucional do Campus Garanhuns do IFPE.

## Sumário

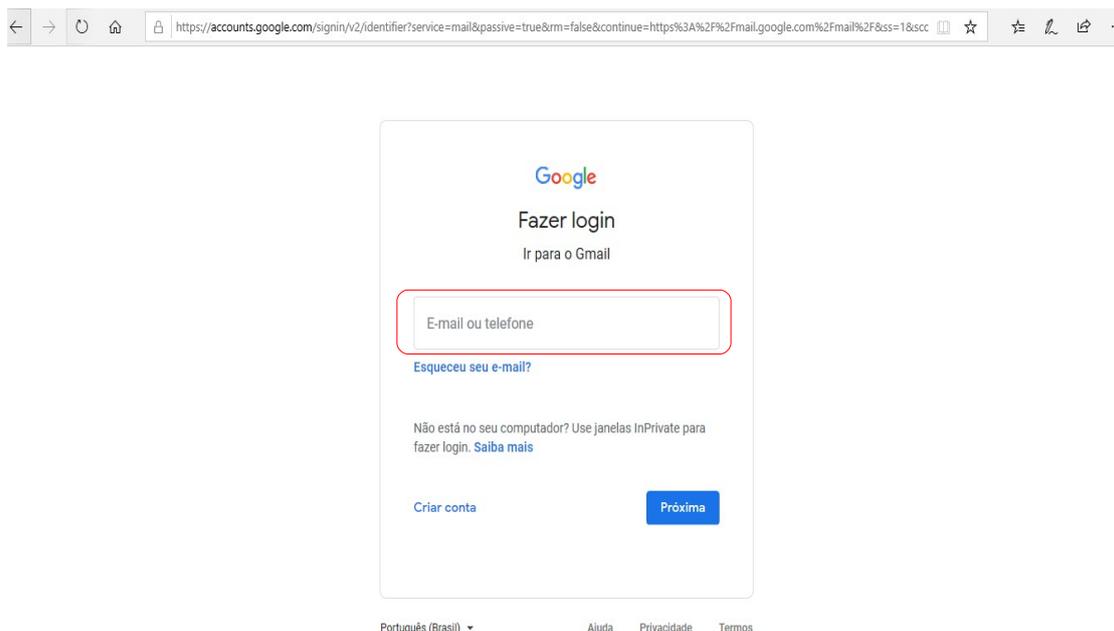
1º acesso ao e-mail institucional.....	1
Acesso ao e-mail institucional.....	6
Sair do e-mail institucional.....	8

### 1º acesso ao e-mail institucional

Para realizar o 1º acesso ao e-mail institucional você deve acessar o seguinte endereço da internet por seu navegador de internet de preferência:

<https://gmail.com>

Será aberto a seguinte página da internet:



Nesta página no campo em destaque você deve digitar o e-mail institucional *prenome.sobrenome@garanhuns.ifpe.edu.br* para servidores e/ou estagiários, ou *e-mail\_setor/comissão@garanhuns.ifpe.edu.br* para os e-mails de setores, comissões etc, em seguida clicar no botão “Próximo”.

Ao clicar no botão “Próximo” será aberto a seguinte tela, onde é solicitado ao usuário informar a senha do e-mail (senha está que foi enviado previamente pela CGTI na criação do e-mail).

The image shows a Google sign-in page. At the top is the Google logo, followed by the text "Bem-vindo(a)". Below this is a dropdown menu showing the email address "teste@garanhuns.ifpe.edu.br". A red rectangular box highlights the password input field, which contains several dots and a small eye icon to toggle visibility. Below the password field are two links: "Esqueceu a senha?" and a blue button labeled "Próxima".

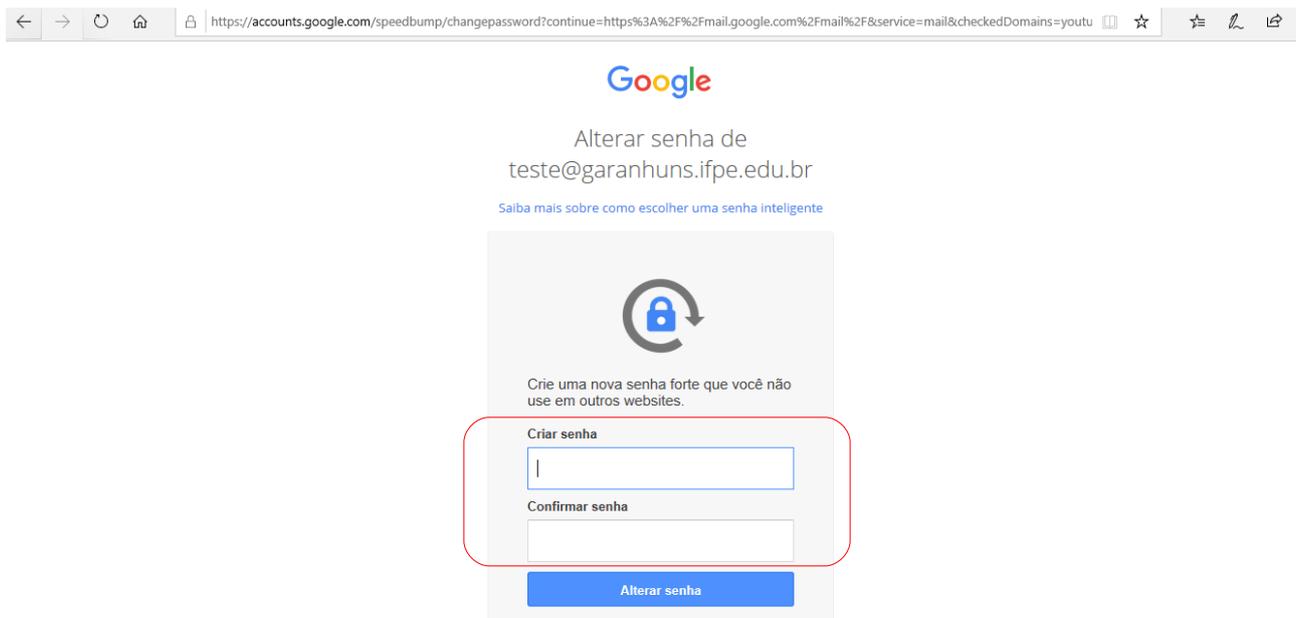
Apos digitar a senha do e-mail, você deve clicar novamente no botão “Próximo”.

Caso seja seu primeiro acesso ao e-mail, será aberto a seguinte página, na qual você deve aceitar os termos de uso do serviço do Google.

The image shows a Google account setup page. At the top is the Google logo, followed by the text "Bem-vindo à sua nova conta". Below this is a large text block containing the following information: "Bem-vindo à sua nova conta: teste@garanhuns.ifpe.edu.br. Sua conta é compatível com vários [serviços do Google](#), mas seu administrador do garanhuns.ifpe.edu.br decide a quais serviços você terá acesso por meio dela. Para ver dicas sobre como usar sua nova conta, visite a [Central de Ajuda](#) do Google. Quando você usa os serviços do Google, o administrador do seu domínio tem acesso às informações das sua conta teste@garanhuns.ifpe.edu.br, incluindo os dados que você armazenar com esta conta nos serviços do Google. Saiba mais [aqui](#) ou consulte a política de privacidade da sua organização, se houver. É possível optar por manter uma conta separada para uso pessoal de qualquer um dos serviços do Google, incluindo e-mail. Se você tem várias Contas do Google, pode [gerenciar qual conta usará](#) com os serviços do Google e [alternar entre elas](#) sempre que quiser. Seu nome de usuário e sua foto de perfil podem ajudar a assegurar que você esteja usando a conta desejada. Se sua organização conceder a você acesso aos [principais serviços](#) do G Suite, o uso desses serviços será regido pelo contrato do G Suite da sua organização. Qualquer outro serviço do Google ativado pelo seu administrador ("Serviços adicionais") é disponibilizado a você de acordo com os [Termos de Serviço](#) e a [Política de Privacidade do Google](#). Alguns Serviços adicionais também podem apresentar [termos específicos de serviço](#). O uso que você faz de quaisquer serviços cujo acesso tenha sido autorizado pelo seu administrador constitui a aceitação dos termos específicos do serviço aplicáveis. Clique em "Aceitar" abaixo para indicar que você entende a descrição de como sua conta teste@garanhuns.ifpe.edu.br funciona e que aceita os [Termos de Serviço](#) e a [Política de Privacidade do Google](#)." Below the text is a blue button labeled "Aceitar".

Você deve clicar no botão “Aceitar”

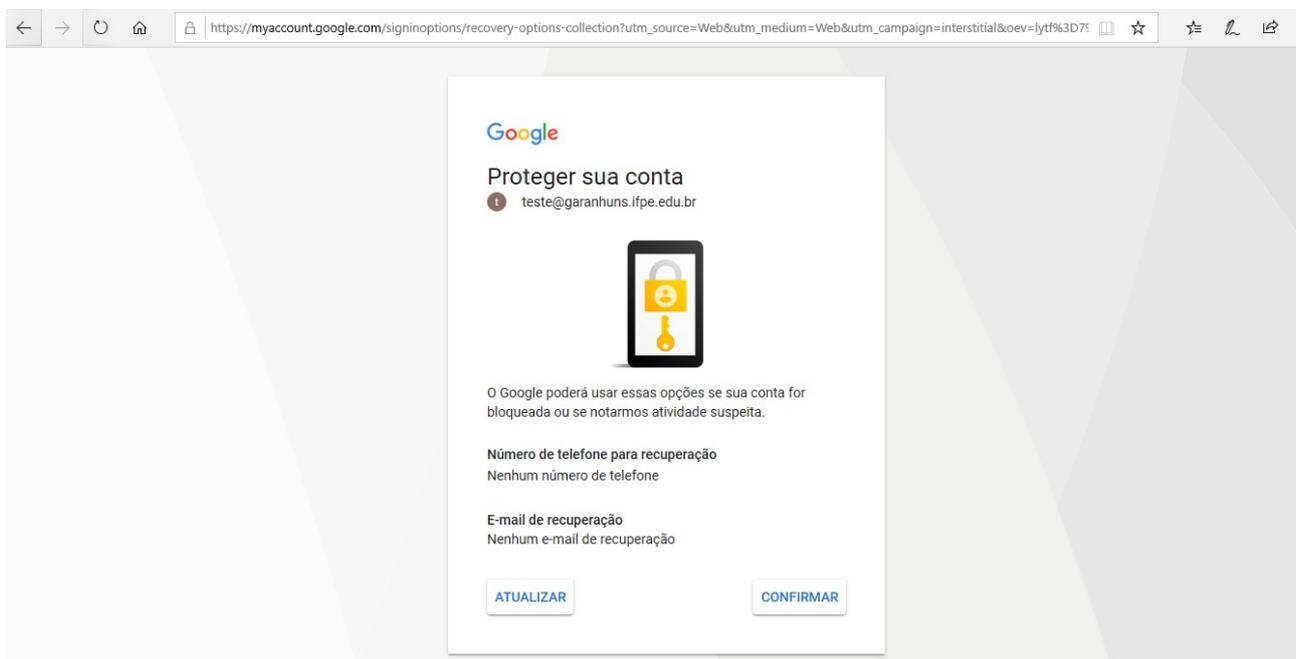
Após clicar em “Aceitar” você será direcionado para a próxima tela, na qual é solicitado para criar uma senha, visto que a senha criada junto com o e-mail e enviada previamente é uma senha provisória que expira no primeiro acesso.



Nos 2 campos em destaque você deve digitar a nova senha e em seguida clicar no botão “Alterar senha”

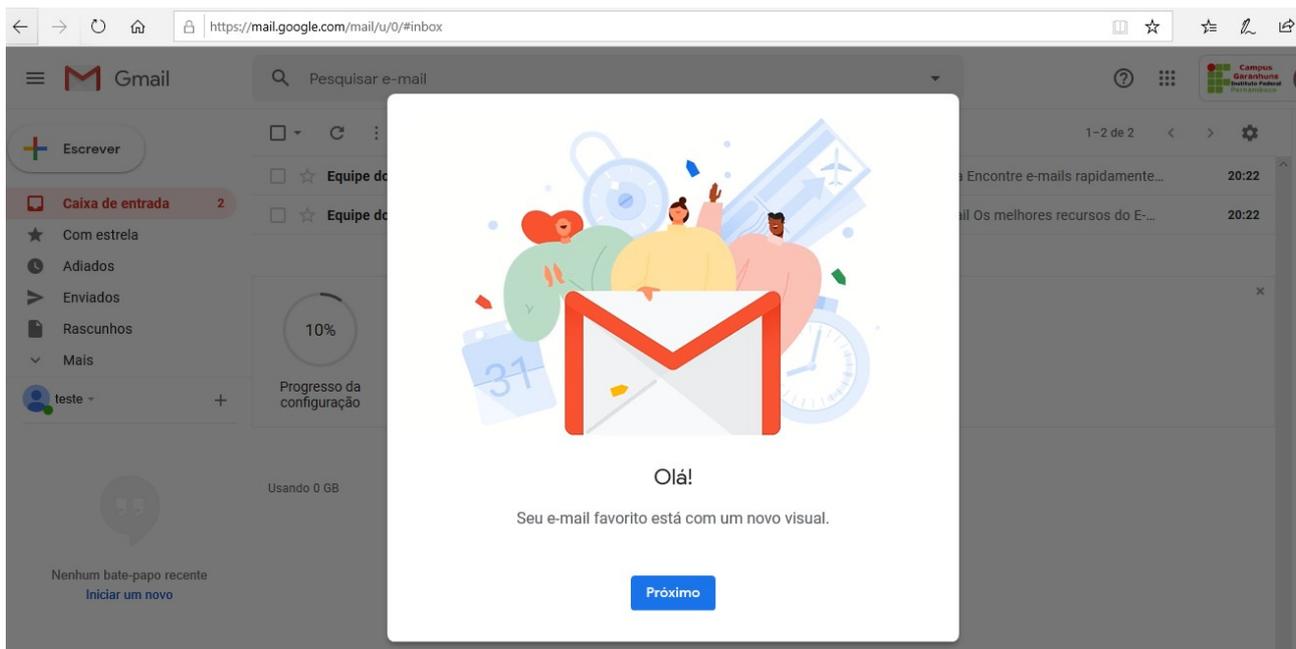
Obs.: A nova senha a ser digitada deve possuir pelo menos 8 (oito) caracteres.

Apos clicar no botão “Alterar senha”, será aberto a seguinte tela.

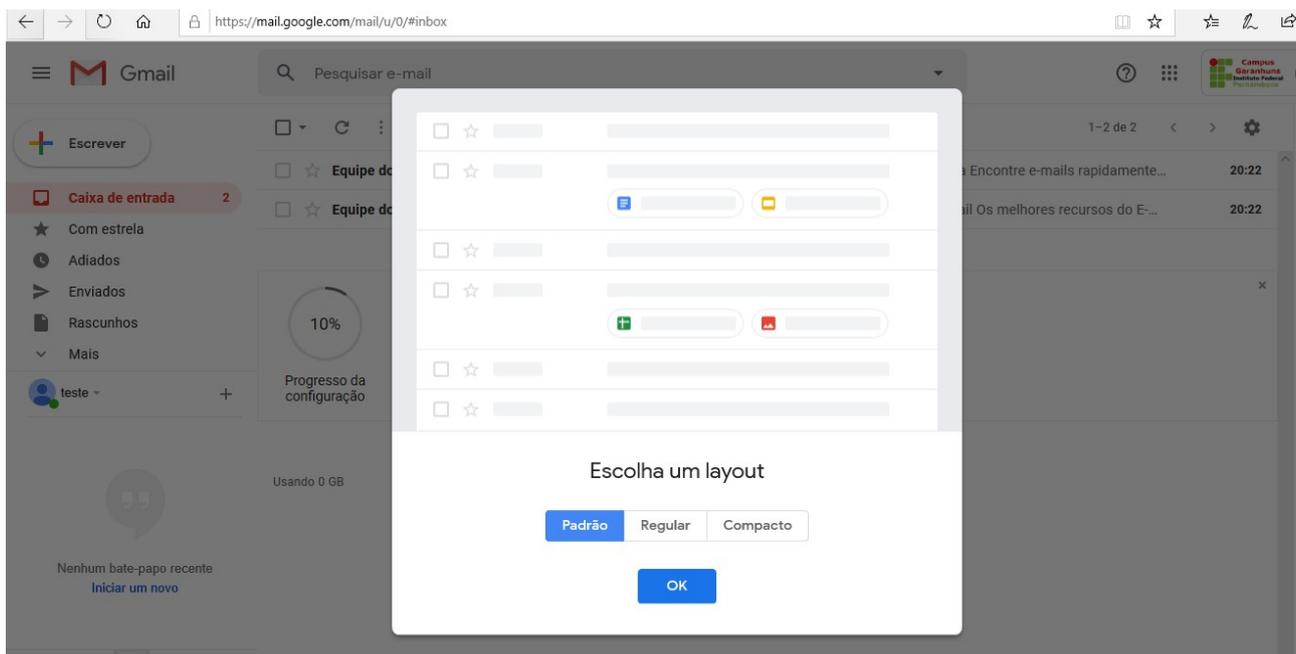


Esta tela apresenta recursos de proteção da sua conta de e-mail, você pode ATUALIZAR seus dados para verificação de segurança ou recuperação do acesso caso seja perdido ou apenas CONFIRMAR os dados.

Apos clicar em “CONFIRMAR” você será direcionado para a caixa de entrada do seu e-mail. Conforme tela abaixo.



Para finalizar o acesso você deve clicar no botão “Próximo” para escolher o *layout* da sua caixa de entrada, conforme imagem a seguir.



Após a escolha do *layout* você deve clicar em “OK” para finalizar o 1º acesso a seu e-mail institucional.

Pronto! Você tem acesso a seu e-mail institucional e aos demais serviços disponibilizados pelo Google ao IFPE Campus Garanhuns.



Pesquisar e-mail



Escrever

Caixa de entrada 2

- Com estrela
- Adiados
- Enviados
- Rascunhos
- Mais

teste

1-2 de 2

- Equipe do Gmail Dicas para usar a nova Caixa de entrada - Esta é sua Caixa de entrada Encontre e-mails rapidamente... 20:22
- Equipe do Gmail Tenha o aplicativo oficial do Gmail - Tenha o aplicativo oficial do Gmail Os melhores recursos do E... 20:22

Progresso da configuração 10%

- Conta criada
- Definir uma assinatura
- Aprender mais sobre como usar o Gmail
- Alterar imagem de perfil



Usando 0 GB

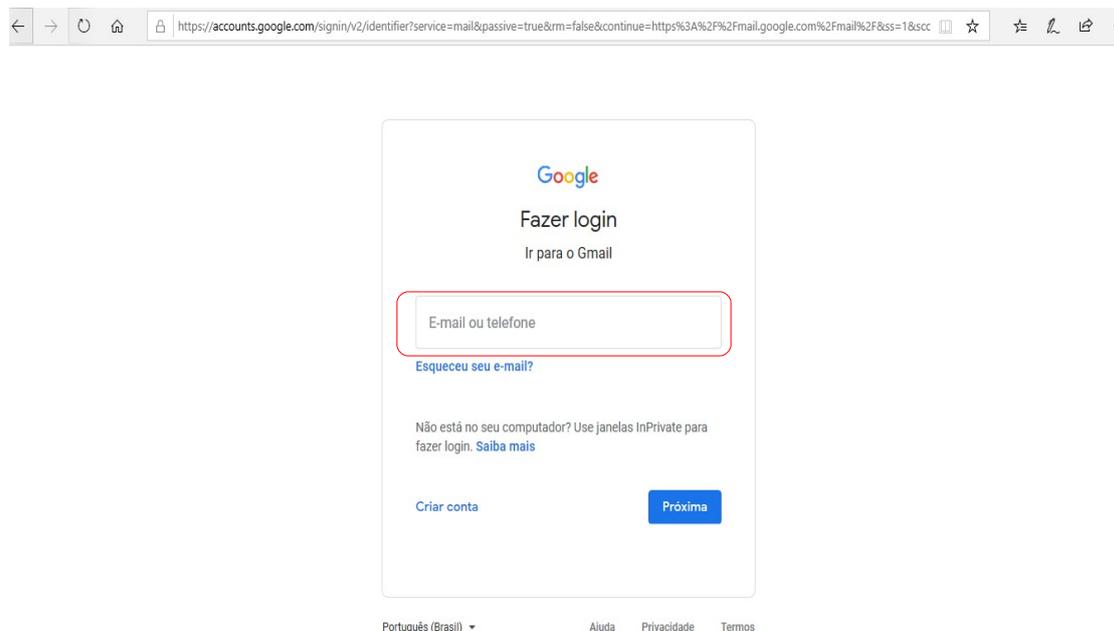
Regulamentos do programa  
Powered by Google

# Acesso ao e-mail institucional

Para realizar o acesso ao e-mail institucional você deve acessar o seguinte endereço da internet por seu navegador de internet de preferência:

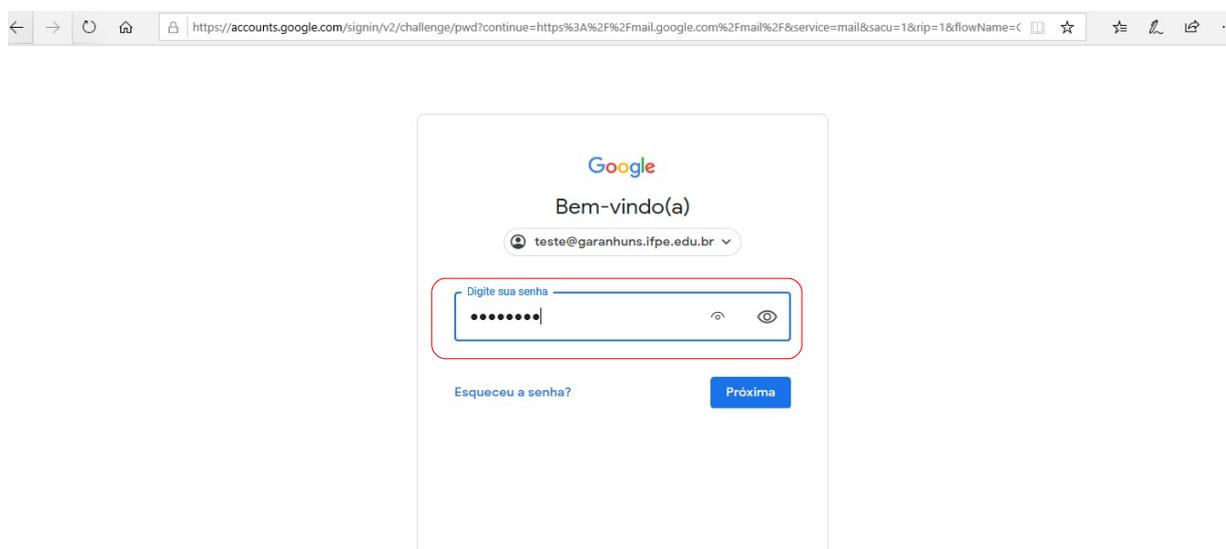
<https://gmail.com>

Será aberto a seguinte página da internet:

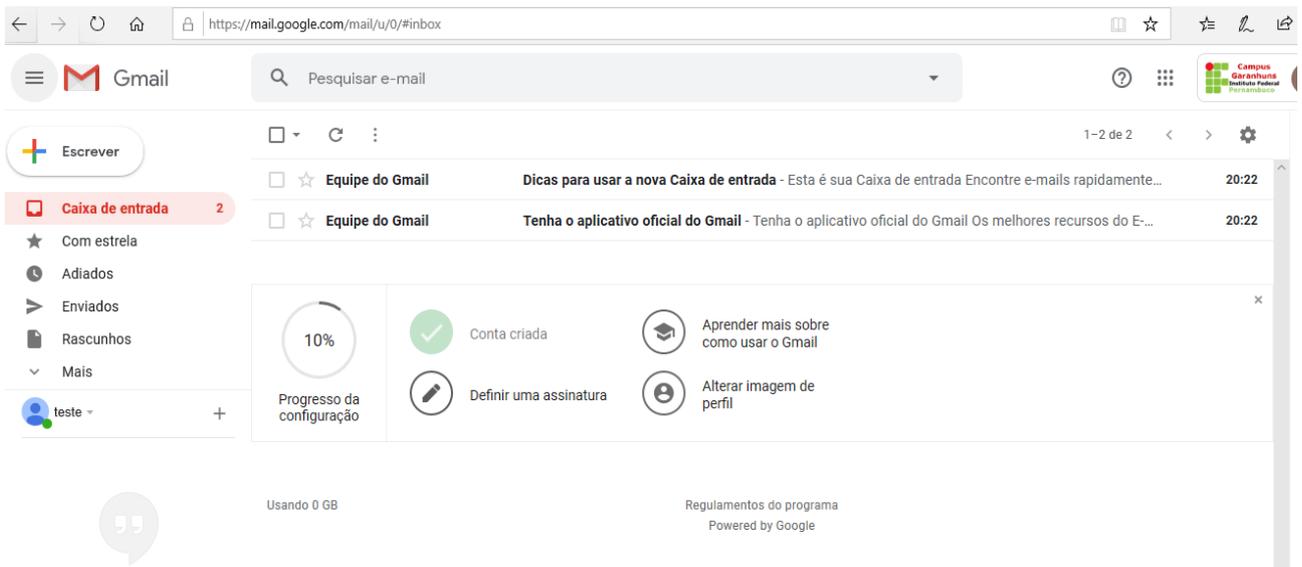


Nesta página no campo em destaque você deve digitar o e-mail institucional *prenome.sobrenome@garanhuns.ifpe.edu.br* para servidores e/ou estagiários, ou *e-mail\_setor/comissão@garanhuns.ifpe.edu.br* para os e-mails de setores, comissões etc, em seguida clicar no botão “Próximo”.

Ao clicar no botão “Próximo” será aberto a seguinte tela, onde é solicitado ao usuário informar a senha do e-mail.



Apos clicar no botão “Próximo” você será direcionado para sua caixa de entrada do e-mail.

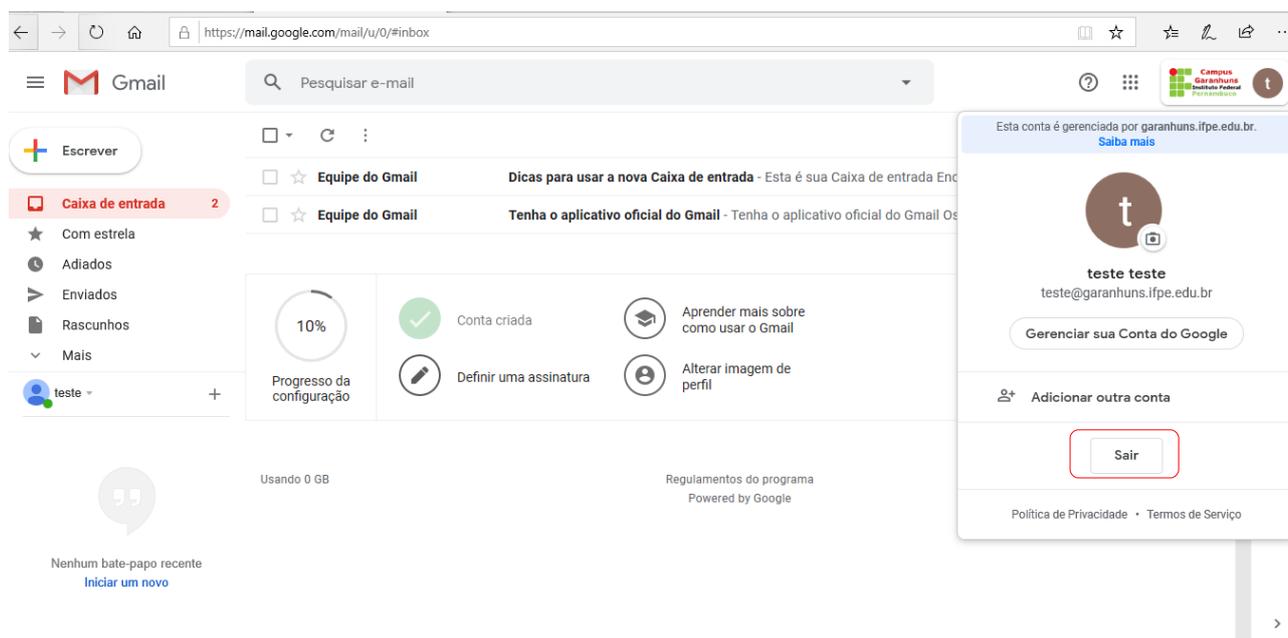


# Sair do e-mail institucional

Para sair de forma segura do seu e-mail institucional você deve clicar no botão em destaque na parte superior direita da tela.



Ao clicar nesse botão será aberto um menu suspenso no qual existem várias opções e na parte inferior tem o botão “Sair”, conforme imagem a seguir.



Após clicar no botão “Sair” você será direcionado para a próxima página, na qual é confirmado a sua saída de forma segura do seu e-mail institucional.



## Escolha uma conta

-  **teste teste** Desconectado  
teste@garanhuns.ifpe.edu.br
-  **Usar outra conta**
-  **Remover uma conta**